

輔仁大學 外語教學與數位學習資源中心

遠距教室臨時借用申請表

收件編號：_____

申請單位：	
申請人：	連絡電話：
借用教室編號：	使用人數：
授課教師或指導教師：	
借用目的： ☐ 同步遠距課程 ☐ 視訊會議 ☐ 非同步遠距課程 ☐ 其他（請詳填活動內容）_____	
使用日期與時間： 年 月 日 / 星期 / 時間： ~	
是否須由外教中心安排技術人員協助設備操控： ☐ 是 ☐ 否	
連線國家及學校名稱：	

※遇有使用時段衝突時，優先順序於後位者如已排入課程，但使用時段卻恰巧與教室設備需求更為殷切者衝突時，優先順序於後位者須配合調課。

（優先順序之排序請詳見遠距教學教室管理辦法）

※臨時借用遠距教學教室可能有設備操控人員之工讀費產生，請使用單位自付。

申請人簽章：_____

日期： 年 月 日

以下由外教中心填寫

外教中心承辦人擬辦意見：

外教中心主任簽核：_____